



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в МОУ «Казачинская СШ»
 на 2023 -2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР
1.2	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении.	По мере необходимости	Директор
1.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения.	Постоянно	Директор
2. Реализация антикоррупционной политики			
2.1	Разработка и реализация мероприятий, направленных на выявление и урегулирование конфликта интересов со стороны работников учреждения.	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР
2.2	Оформление информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.3	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	Январь	Директор
2.4	Контроль за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: -выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов индивидуальных и групповых занятий, книг учета и бланков выдачи свидетельств; - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	Постоянно	Директор, зам.директора по УВР
2.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для учреждения.	Май-июнь	Директор, зам.директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции».	Постоянно	Ответственный за ведение сайта образовательного учреждения
4. Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
4.1	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	Директор
4.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР
4.3	Проведение совещаний (собраний) по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Директор, зам.директора по УВР
4.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор
4.5	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Зам.директора по УВР
4.6	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении.	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР
4.7	Организация обучения работников, ответственных за профилактику нарушений, по программе повышения квалификации в области противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений	По мере финансирования	Директор
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения			
5.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор, зам.директора по УВР
5.2	Содействие родительского комитета по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР
5.3	Разработка анкеты и проведение анкетирования с родителями (законными представителями) и обучающимися с целью выявления фактов коррупции	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По мере необходимости	Директор