

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования –
Шацкий муниципальный район
Рязанской области
от «14» 08 2015 г. № 465
Глава администрации
муниципального образования –
Шацкий муниципальный район
Рязанской области



П.М. Калинин (П.М. Калинин)
(Подпись)

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Казачинская средняя школа»

(новая редакция)

с.Казачья Слобода
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Казачинская средняя школа» (далее по тексту - Учреждение), созданного на основании постановления администрации муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области от 01.06.2015 года № 373 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области».

Наименование Учреждения при создании: Казачинская средняя школа переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Казачинская средняя школа (постановление главы администрации Шацкого района № 162 от 14.04.1994 года, регистрационный номер 404), переименована в Муниципальное образовательное учреждение Казачинская средняя общеобразовательная школа муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области (постановление главы администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области № 1157 от 26.03.2009 года)

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Шацкий муниципальный район Рязанской области, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - Учредитель)

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Казачинская средняя школа»
Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Казачинская СШ»
Организационно- правовая форма: учреждение.
Тип Учреждения: казенное учреждение.

Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа

1.4. Место нахождения Учреждения: 391557, Рязанская область, Шацкий район, село Казачья Слобода, переулок Школьный, дом 2, тел/факс 8(49147) 2-20-66, e-mail: ksoch@yandex.ru

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
391557, Рязанская область, Шацкий район, село Казачья Слобода, переулок Школьный, дом 2, тел/факс 8(49147) 2-20-66, e-mail: ksoch@yandex.ru.

391586, Рязанская область, Шацкий район, село Борки, ул. Никольская, д. 60. тел./факс 8 (49147) 2-53-41, e-mail: borkishkola@yandex.ru

391587, Рязанская область, Шацкий район, село Высокое, ул. Центральная, д. 38, тел./ факс 8(49147)2-65-35, e-mail: visokoe11@rambler.ru

391581, Рязанская область, Шацкий район, село Ольхи, ул. Центральная, д. 15, тел./факс 8(49147)2-71-34, e-mail: olshkola@mail.ru

391588, Рязанская область, Шацкий район, село Старочернеево, ул. Набережная, д. 13, тел./факс 8(49147)2-55-40, e-mail: cnashkola@mail.ru.

1.5. Учреждение относится к типу образовательных организаций – общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Шацкий муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - Управление образования).

1.8. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.9. Учреждение имеет филиалы, не являющимися юридическими лицами:

Борковский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Казачинская средняя школа»

Сокращенное наименование: Борковский филиал МОУ «Казачинская СШ»

Место нахождения филиала:

391586, Рязанская область, Шацкий район, село Борки, ул. Никольская, д. 60. тел./факс 8 (49147) 2-53-41, e-mail: borkishkola@yandex.ru

Высокинский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Казачинская средняя школа»

Сокращенное наименование: Высокинский филиал МОУ «Казачинская СШ»

Место нахождения филиала:

391587, Рязанская область, Шацкий район, село Высокое, ул. Центральная, д. 38, тел./ факс 8(49147)2-65-35, e-mail: visokoe11@rambler.ru

Ольховский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Казачинская средняя школа»

Сокращенное наименование: Ольховский филиал МОУ «Казачинская СШ»

Место нахождения филиала:

391581, Рязанская область, Шацкий район, село Ольхи, ул. Центральная, д. 15, тел./факс 8(49147)2-71-34, e-mail: olshkola@mail.ru

Старо-Чернеевский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Казачинская средняя школа»

Сокращенное наименование: Старо - Чернеевский филиал МОУ «Казачинская СШ»

Место нахождения филиала:

391588, Рязанская область, Шацкий район, село Старочернеево, ул. Набережная, д. 13, тел./факс 8(49147)2-55-40, e-mail: cnashkola@mail.ru.

Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного общеобразовательного учреждения (Учреждение). Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Деятельность филиала регламентируется Положением о филиале, утвержденным директором Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ различных видов, подвидов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха, краеведения

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок исполнения 4 года);

- общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок исполнения 5 лет);
- общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок исполнения 2 года).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения:

- организация питания обучающихся;
- организация группы продленного дня для обучающихся;
- промежуточная аттестация для экстернов;
- услуги по перевозке обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- научная и творческая деятельность;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере образования, физической культуры и спорта, организацию для обучающихся отдыха в рамках осенних, весенних, летних оздоровительных лагерей, консультационные услуги.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Право Учреждения осуществлять образовательной деятельности, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия на осуществление образовательной деятельности, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

В соответствии с Уставом деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет следующие виды локальных актов:

- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы).

Локальные акты утверждаются директором школы и согласовываются с коллегиальными органами управления

2.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

2.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

2.12. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются профильное обучение.

2.13. Нормы локальных актов нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.14. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим уставом.

3.2 Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность приказом начальника Управления образования, на основании трудового договора (эффективного контракта) и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения,
- представляет интересы Учреждения во всех организациях;
- государственных и муниципальных органах, судах и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, контракты;
- выдает доверенности;
- утверждает по согласованию с Управлением образования программу развития Учреждения;
- предоставляет Управлению образования и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание промежуточной аттестации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров в соответствие с действующим законодательством, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (эффективных контракты); распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда и положением о распределении стимулирующих выплатах, разработанных Учреждением;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной

деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

3.3 Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание).

3.4. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год.

3.5. Членами Общего собрания являются работники и обучающиеся Учреждения. Работники и обучающиеся Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.8. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы;

- выборы Совета Учреждения (председатель Совета Учреждения избирается Советом Учреждения);
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- принятие предложений по утверждению, изменению и дополнению коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения.

3.9. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения - один год. В случае досрочного выбытия члена Совета его председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением Общего собрания.

3.10 Совет Учреждения по представлению директора Учреждения:

- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, социальной защиты детей и работников Учреждения;
- утверждает и контролирует режим дня и общий режим работы

Учреждения;

- заслушивает отчеты ответственных лиц за организацию учебно-воспитательного процесса, и других работников;
- рассматривает другие вопросы работы Учреждения, представленные директором.

3.11. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3.12. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет.

3.13. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.14. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

3.15. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на учебный год;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, допуске обучающихся к государственной аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий,

периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий.

3.17. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.18. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.19. В качестве общественного органа управления в Учреждении может быть создан Управляющий совет, который действует на основе соответствующего положения об Управляющем совете и настоящего Устава.

3.20. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении может быть создан методический совет, в состав которого входят заместители директора, руководители структурных подразделений, учителя - предметники.

Методический совет разрабатывает, обсуждает и выносит на утверждение педагогического совета различные варианты документов по деятельности Учреждения (учебные планы, программы, учебные пособия, положения и т.д.), Организует работу по развитию творческих инициатив педагогов, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности. Методический совет действует на основе соответствующего положения о Методическом совете

3.21. В качестве общественной организации в Учреждении создаются Родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально - незащищенных обучающихся.

3.22. Родительские комитеты избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собраний. Избранные члены Родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.23. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов возникающих в процессе обучения и принятия решений в форме предписаний. Эти предписания должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

3.24. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

3.25. Родительский комитет проводит работу в соответствии с Положением о Родительском комитете Учреждения.

3.26. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

3.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской

Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- за обеспечение сохранности документов работников и воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.28. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в устав,
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;
- передача Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности,
- изъятие неиспользуемого имущества;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

3.29. Учредитель делегирует Управлению образования право на:

- организацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Учредителем;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- научно-методическое обеспечение повышения квалификации педагогических работников в пределах своей компетенции;
- проведение аттестации руководящих, педагогических работников в пределах своей компетенции;
- представление интересов работников Учреждения в вопросах социальной защиты (жильё, материальная помощь, премирование и другое);
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении образования.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Шацкого района на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с районными целевыми программами;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

Филиалы финансируются в составе базового Учреждения.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящий доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, считаются доходами бюджета и поступают в полном объеме в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации. Учредитель по своему усмотрению определяет дальнейшее направление использования полученных Учреждением доходов.

4.9. Учреждение вправе привлекать добровольные пожертвования от юридических и физических лиц в качестве одного из источников финансирования. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, другие нужды.

4.10. Учреждение не вправе распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

4.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

4.15. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые из муниципального бюджета Шацкого муниципального района Рязанской области.

4.16. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются администрацией муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области в форме постановления.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании .

5.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.6. Принятие решения о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области в форме постановления.

5.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

5.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Управление образования.

5.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.14. Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде: причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

5.15 Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

Директор школы  Т.И. Хрустова



Межрайонная ИФНС России
№10 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

29. июля 2015 года

ОГРН 1025200134992

ГРН 215521502529

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель
инспекции


М.П.



