****

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**на 2024-2025 г.**

**ЗАДАЧИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите

социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников

школы;

- контроль соблюдения в школе законодательства о труде и

охране труда;

- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер,

принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в

профсоюзную работу;

- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление

организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| Август | 1.Утверждение плана работы профсоюзногокомитета на 2024-2025 год.2. Согласование локальных актов, тарификационногосписка, распределения учебной нагрузки и др.3. Проверка выполнения соглашения по охранетруда.4. Проведение конкурса на лучший учебный кабинет(в рамках подготовки к новому учебному году).5. Совещание членов ПК по организации ираспределению общественной нагрузки.6. Составление списка юбиляров. | Председатель ППО,профком, администрация |
| Сентябрь | 1.Проверка учета членов профсоюза, постановкана профсоюзный учет вновь принятых на работу.2. Оформление информационного стенда ПК.3. Контроль соблюдения требований трудовогозаконодательства об обязательном медицинскомобследовании работников учреждения.4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ | Председатель ППО,Профком |
| Октябрь | 1.Подготовка и проведение праздника «Деньучителя».2. Правила внутреннего трудового распорядка; Ораспределении стимулирующего фонда оплатытруда работников школы; Должностныеинструкции;3. Обновление информации на профсоюзном стенде. | Председатель ППО,Профком |
| Ноябрь | 1.Составление заявок на новогодние подарки.2. Проведение рейда по учебным кабинетам имастерским школы с целью анализа состоянияохраны труда и состояния кабинетов3. Заседание ПК «О результатах проверки веденияличных дел и трудовых книжек сотрудников». | Председатель ППО,Профком |
| Декабрь | 1. Подготовка и проведение праздника «Новый год».2.Согласование локальных актов, графика отпусков на2025год.3. Отчет о выполнении положений Коллективного договора | Председатель ППО,Профком |
| Январь | 1. О работе профкома и администрации пособлюдению Трудового кодекса.2. О расходовании денежных средств на оплатубольничных листов, лечение, отдых.3. Обновление информационного стенда ПК. |  |
| Февраль | 1. Подготовка и проведение праздника «Деньзащитника Отечества».2. Соблюдение правил внутреннего распорядкашколы.3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. | Председатель ППО,Профком |
| Март | 1.Заседание профсоюзного комитета «О рациональномиспользовании рабочего времени»2. Предварительная тарификация3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования насоответствие нормам и правилам по охране труда.4 .Подготовка и проведение праздника «8 Марта». | Председатель ППО,Профком |
| Апрель | 1.Отчет комиссии по охране труда.2. Профсоюзное собрание «Об организации работы поохране труда и технике безопасности». | Председатель ППО,Профком |
| Май | 1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работниковучреждения, ведения личных дел сотрудников.2. Уточнение графика отпусков. | Председатель ППО,Профком |
| Июнь | 1. Анализ работы за 2024-2025 учебный год.2.Планирование работы профсоюзной организации на 2025-20236 учебный год.3.Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. | Председатель ППО,Профком |